

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

ЈКП „Београдски водовод и канализација“

Кнеза Милоша 27

11000 Београд, Србија

ПИБ: 100346317, Матични број: 07018762

Контакт центар: 3 606 606

e-mail: info@bvk.rs

Број: 72701/1

Датум: 22.11.2019.година



Надзорни одбор
Делиградска 28, 11000 Београд

Тел: 3606 605

e-mail: milica.rajic@bvk.rs

Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ је на електронској седници одржаној 22.11.2019. године, на предлог директора и Комисије за правно-нормативна питања а на основу члана 30. Статута ЈКП „Београдски водовод и канализација“, донео следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о условима за постављање телекомуникационе опреме у комплексу објеката и комуналне инфраструктуре ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

Образложење

Правилником о условима за постављање телекомуникационе опреме у комплексу објеката и комуналне инфраструктуре ЈКП „Београдски водовод и канализација“ ближе се уређују услови за постављање телекомуникационе опреме у комплексу објеката и комуналне инфраструктуре које ЈКП „Београдски водовод и канализација“ користи за обављање делатности за које је основано, поступак издавања услова и сагласности за постављање телекомуникационе опреме, поступак закључења уговора о регулисању међусобних права и обавеза, као и постављање и одржавање телекомуникационе опреме.

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Београдски водовод и канализација“
Светозар Веселиновић, дипл.грађ.инж.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

ЈКП „Београдски водовод и канализација“

Кнеза Милоша 27

11000 Београд, Србија

ПИБ: 100346317, Матични број: 07018762

Контакт центар: 3 606 606

e-mail: info@bvkr.rs

Датум: 22.11.2019.година



www.bvkr.rs

Надзорни одбор
Делиградска 28, 11000 Београд

Тел: 3606 605

e-mail: milica.rajic@bvkr.rs

72931

25 - 11 - 2019

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ
ОПРЕМЕ У КОМПЛЕКСУ ОБЈЕКТА И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
ЈКП „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“**

Београд, новембар 2019. године

На основу члана 30. Статута ЈКП „Београдски водовод и канализација“, а у складу са одредбама Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“ бр. 44/10, 60/13-Одлука УС РС, 62/14 и 95/18-др. закон), Закона о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/07, 88/09, 104/09-др. закон, 10/15 и 36/18), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09...31/2019 и 37/2019 - др. закон), чланом 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011...и 95/2018), Одлуком о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења (“Сл. лист града Београда“, бр. 63/16, 50/18, 26/19 и 52/19) Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ на електронској седници оржаној 22.11.2019. године донео је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ У КОМПЛЕКСУ ОБЈЕКТА И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЈКП „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови за постављање телекомуникационе опреме у комплексу објеката и комуналне инфраструктуре које ЈКП „Београдски водовод и канализација“ користи за обављање делатности за које је основано, поступак издавања услова и сагласности за постављање телекомуникационе опреме, поступак закључења уговора о регулисању међусобних права и обавеза, као и постављање и одржавање телекомуникационе опреме.

Постављање телекомуникационе опреме у комплексу објеката и комуналне инфраструктуре ЈКП „Београдски водовод и канализација“ покреће се на захтев заинтересованог лица, које у складу са законом има потребу да за сопствене сврхе или законом дозвољене намене постави телекомуникациону опрему (у даљем тексту: Подносилац захтева).

Члан 2.

Захтев из члана 1. овог правилника подноси се ЈКП „Београдски водовод и канализација“, у писаном облику, на обрасцима утврђеним у Прилогу 1 и Прилогу 2 овог правилника.

Захтев из става 1. овог члана обавезно садржи податке:

- о подносиоцу захтева (назив, седиште, матични број)
- о претежној делатности подносиоца захтева која је регистрована у Агенцији за привредне регистре Републике Србије
- о овлашћеном лицу (име и презиме, функција, контакт подаци)
- образложење разлога из којих је поднет захтев, укључујући и планирану намену телекомуникационе опреме
- кратак технички опис телекомуникационе опреме за коју се подноси захтев

-
- графичке прилоге који садрже трасу и положај објеката на геореференцираној подлози (у адекватној размери 1:500, односно 1:1000), карактеристичне пресеке и технички опис са карактеристикама објекта за постављање оптичких каблова и антенских стубова.

Уз захтев се доставља и извод из регистра привредних субјеката.

Захтев за постављање телекомуникационе опреме у комплексу објеката подноси се на обрасцу утврђеном у Прилогу 1 овог правилника, преко писарнице ЈКП „Београдски водовод и канализација“, Сектору за информационо комуникационе технологије (у даљем тексту: Сектор за ИКТ).

Захтев за постављање телекомуникационе опреме кроз комуналну инфраструктуру подноси се на обрасцу утврђеном у Прилогу 2 овог правилника, преко писарнице ЈКП „Београдски водовод и канализација“, Сектору канализационе мреже.

Захтев из члана 1. овог правилника се може поднети за постављање телекомуникационе опреме на:

- објекту ЈКП „Београдски водовод и канализација“
- антенском стубу ЈКП „Београдски водовод и канализација“;
- антенском стубу који изгради подносилац захтева у комплексу, а који даном постављања и потписивања записника о примопредаји антенског стуба постаје основно средство ЈКП „Београдски водовод и канализација“ који ће подносилац захтева користити без накнаде у периоду регулисаном уговором;
- антенском стубу који изгради подносилац захтева у комплексу објеката ЈКП „Београдски водовод и канализација“, а који остаје у својини подносиоца захтева.

2. Поступак издавања услова и сагласности за постављање телекомуникационе опреме

Члан 3.

Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже врши обраду захтева из члана 2. овог правилника на основу достављених података, у смислу да ли постоје просторни и технички услови за прихватање поднетог захтева и обрађени захтев са изјашњењем доставља на даљу обраду Сектору за развој и пројектовање.

Сектор за развој и пројектовање врши обраду захтева на основу достављених података, у смислу да ли постоје просторни и технички услови за прихватање поднетог захтева у складу са условима обављања делатности и развојним и другим плановима ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

Сектор за развој и пројектовање, након извршене обраде захтева, доставља Сектору за ИКТ/Сектор канализационе мреже изјашњење да ли постоје просторни и технички услови за прихватање поднетог захтева.

Члан 4.

Уколико је, након прве техничке обраде из члана 3. овог правилника, утврђено да постоје просторни и технички услови за прихватање поднетог захтева, Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже захтев доставља Сектору безбедности обрађени захтев са изјашњењем Сектора за ИКТ/Сектора канализационе мреже и изјашњењем Сектора за развој и пројектовање ради провере да ли су испуњени безбедносни услови за прихватање поднетог захтева.

Сектор безбедности, након извршене обраде захтева, доставља Сектору за ИКТ/Сектор канализационе мреже изјашњење да ли су испуњени безбедносни услови за прихватање поднетог захтева.

Члан 5.

Сви сектори који врше обраду захтева из члана 3. и 4. овог правилника дужни су да се изјасне у року од 3 радна дана од дана пријема захтева.

Уколико захтев из члана 2. овог правилника не садржи довољно података за обраду, сектор који врши обраду, писаним путем обавештава подносиоца захтева да је потребна достава додатних података за прву техничку обраду поднетог захтева, у смислу да ли постоје просторни, технички и безбедносни услови за прихватање поднетог захтева.

Члан 6.

По завршетку прве техничке обраде из члана 3. овог правилника и добијања сагласности Сектора безбедности из члана 4. овог правилника, Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже сачињава обједињени извештај о извршеној обради, који потписују директор Сектора за ИКТ/Сектора канализационе мреже, директор Сектора за развој и пројектовање и директор Сектора безбедности и исти доставља директору ЈКП „Београдски водовод и канализација“ на сагласност.

Сагласност из претходног става подразумева сагласност директора да се, након добијања услова за постављање опреме и добијања сагласности на техничку документацију, са подносиоцем захтева закључи уговор.

Сагласност директора из става 2. овог члана се доставља Сектору за ИКТ/Сектору канализационе мреже, Сектору за развој и пројектовање и Сектору безбедности.

Члан 7.

Након пријема сагласности директора из члана 6. овог правилника Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже и Сектор за развој и пројектовање заједно утврђују које је техничке податке потребно да подносилац захтева додатно достави ради израде услова за израду техничке документације у складу са законом који уређује планирање и изградњу, електронске комуникације, подзаконским општим актима, техничким прописима, стандардима и нормативима и о року за доставу захтеваних додатних података, о чему

Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже у писаном облику обавештава подносиоца захтева.

Рок из става 1. овог члана може се продужити на захтев подносиоца захтева из оправданих разлога.

Уколико подносилац захтева у захтеваном року не достави тражене податке, захтев се одбацује.

Уколико подносилац захтева у захтеваном року достави тражене податке, Сектор за развој и пројектовање и Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже подносиоцу захтева издају услове за израду техничке документације из става 1. овог члана.

Услове из става 4. овог члана потписују директор Сектора за развој и пројектовање и директор Сектора за ИКТ/Сектор канализационе мреже.

Издати услови важе 6 месеци од дана издавања.

Рок из става 6. овог члана може се продужити на захтев подносиоца захтева из оправданих разлога.

Члан 8.

Подносилац захтева, у року важења услова издатих у складу са чланом 7. овог правилника, доставља Сектору за ИКТ/Сектору канализационе мреже захтев за давање сагласности на израђену техничку документацију у складу са издатим условима.

Сектор за развој и пројектовање и Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже врше обраду израђене техничке документације и утврђују да ли је техничка документација израђена у складу са издатим условима.

Уколико израђена техничка документација није у складу са издатим условима из члана 7. овог правилника, Сектор за развој и пројектовање и Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже писаним путем обавештавају подносиоца захтева о примедбама на достављену техничку документацију и року за отклањање примедби.

Рок из става 3. овог члана може се продужити на захтев подносиоца захтева из оправданих разлога.

Уколико подносилац захтева не отклони примедбе у захтеваном року, захтев се одбацује.

Уколико је израђена техничка документација у складу са издатим условима из члана 7. овог правилника, Сектор за развој и пројектовање и Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже дају сагласност на техничку документацију.

Сагласност из става 6. овог члана потписују директор Сектора за развој и пројектовање и директор Сектора за ИКТ/Сектора канализационе мреже.

Сагласност из става 6. овог члана Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже доставља подносиоцу захтева.

3. Закључење уговора о регулисању међусобних права и обавеза

Члан 9.

Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже доставља Сектору правних послова Извештај из члана 6. став 1. и Сагласност из члана 8. став 6. ради израде одлуке директора и закључења уговора.

Сектор правних послова спроводи процедуру потписивања предлога уговора, који након прегледа и парафирања од стране директора Сектора правних послова, директора Сектора за ИКТ/директора Сектора канализационе мреже, извршног директора за правне послове и послове набавке, извршног директора за техничку подршку/извршног директора за канализациони систем потписује директор ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

По потписивању предлога уговора од стране директора ЈКП „Београдски водовод и канализација“ Сектор правних послова исти доставља подносиоцу захтева ради потписивања.

Сектор правних послова закључене уговоре доставља архиви, Сектору продаје и наплате, Сектору за ИКТ/Сектору канализационе мреже, Сектору за развој и пројектовање и Сектору безбедности.

Сектор продаје и наплате организује и врши фактурисање у складу са закљученим уговором и тромесечно доставља извештај Сектору за ИКТ/Сектору канализационе мреже о испостављеним фактурама, наплати по истима, као и о предузетим мерама за наплату по испостављеним фактурама.

Уговор о регулисању међусобних права и обавеза за постављање телекомуникационе опреме у комплексу објеката и комуналне инфраструктуре ЈКП „Београдски водовод и канализација“ може бити закључен на одређено или неодређено време.

Обавеза подносиоца захтева је да од надлежних органа, организација, јавних предузећа, привредних друштва која врше јавна овлашћења прибави све прописане услове, сагласности, дозволе, лиценце и одобрења у складу са законима, правилницима, и општим актима и другим актима надлежних органа, организација, јавних предузећа и привредних друштава која врше јавна овлашћења, која уређују област планирања и изградње и област електронских комуникација и да достави ЈКП „Београдски водовод и канализација“ сву документацију одређену уговором у зависности од врсте телекомуникационе опреме која се поставља.

4. Постављање и одржавање телекомуникационе опреме

Члан 10.

Подносилац захтева је у обавези да о планираном извођењу радова обавести Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже слањем обавештења у писаном облику о најави радова на обрасцу из Прилога 3 овог правилника, најкасније 5 дана пре почетка извођења радова.

Подносилац захтева је дужан да, пре отпочињања радова Сектору за ИКТ/Сектору канализационе мреже достави захтев за улазак у комплекс/објекат ЈКП „Београдски водовод и канализација“ са списком ангажованих извршилаца на извођењу радова.

Захтев из претходног става Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже доставља Сектору безбедности ради безбедносне провере.

Подносилац захтева је дужан да радове изводи и обезбеди да се радови изводе у складу са прописима који уређују планирање и изградњу, заштиту од пожара и безбедност и здравље на раду, као и у складу са другим прописима, техничким прописима, стандардима и правилима струке.

Члан 11.

Над извођењем радова на постављању телекомуникационе опреме ЈКП „Београдски водовод и канализација“ врши стручни надзор у смислу надзора над тим да се извођење ових радова врши у складу са датим условима ЈКП „Београдски водовод и канализација“ и да се не угрожава обављање делатности и/или развојни и други планови ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

По завршетку радова лица које врше стручни надзор испред ЈКП „Београдски водовод и канализација“ и овлашћена лица друге уговорне стране потписују Записник о извођењу радова, дат у Прилогу 4 овог правилника.

Подносилац захтева је дужан да, по завршетку радова, Сектору за ИКТ/Сектору канализационе мреже достави податке о изведеном стању (пројекат изведеног објекта, геодетски снимак и сл.) одређену уговором у зависности од врсте телекомуникационе опреме која се поставља.

Члан 12.

Подносилац захтева је дужан да благовремено обавести Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже о спремности за пуштање телекомуникационе опреме у рад и датуму пуштања у рад. Уколико постоје оправдани разлози који се односе на несметано вршење делатности ЈКП „Београдски водовод и канализација“, директор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ може да у року од најдуже 2 (два) радна дана од пријема обавештења наложи одлагање пуштања опреме у рад до одређеног датума.

Члан 13.

Подносилац захтева је дужан да постављену опрему одржава у исправном стању и дужан је да одмах отклони сметње и кварове на својој телекомуникационој опреми уколико она проузрокује сметње систему ЈКП „Београдски водовод и канализација“ или других лица на истој локацији, а уколико то није могуће, дужан је да у истом року прекине рад своје телекомуникационе опреме.

Подносилац захтева је у обавези да о планираном извођењу радова на одржавању опреме обавести Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже у писаном облику о најави радова на обрасцу из Прилога 3 овог правилника и достави захтев за улазак у комплекс/објекат ЈКП „Београдски водовод и канализација“ са списком ангажованих извршилаца на извођењу радова.

Захтев из претходног става Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже доставља Сектору безбедности ради безбедносне провере.

ЈКП „Београдски водовод и канализација“ није у обавези да обезбеђује од нестанка или квара телекомуникациону опрему друге уговорне стране и не одговара за квар или нестанак опреме са простора/објекта/трасе/комуналне инфраструктуре ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

Члан 14.

Подносилац захтева опрему и инсталације прикључује на електро мрежу надлежног електродистрибутивног привредног друштва преко посебног бројила које одобрава надлежно електродистрибутивно привредно друштво, на основу захтева који у своје име и за свој рачун подноси подносилац захтева. Изузетно, уговором се, уколико постоје нарочито оправдани разлози, може одобрити прикључење на електро мрежу ЈКП „Београдски водовод и канализација“ преко контролног бројила, када се друга уговорна страна обавезује да плаћа и накнаду за утрошену електричну енергију према стварним трошковима које има ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

Члан 15.

Подносилац захтева је дужан да за постављање телекомуникационе опреме у комплексу објеката и комуналне инфраструктуре ЈКП „Београдски водовод и канализација“ плати накнаду према Методологији за одређивање накнаде ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном закључења уговора.

Члан 16.

Подносилац захтева дужан је да пре давања другоме у закуп, подзакуп или експлоатацију одобреног простора за постављање телекомуникационе опреме прибави писану сагласност ЈКП „Београдски водовод и канализација“ коју потписује директор.

Захтев за издавање у закуп, подзакуп или експлоатацију одобреног простора за постављање телекомуникационе опреме подноси се Сектору за ИКТ/Сектору канализационе мреже који су дужни да у року од 3 дана поднети захтев доставе Сектору за развој и пројектовање и Сектору безбедности ради изјашњења да ли су испуњени просторни и технички односно безбедносни услови за прихватање поднетог захтева.

Сектор за развој и пројектовање и Сектор безбедности дужни су да у року од 3 радна дана од дана достављања захтева од стране Сектора за ИКТ/Сектора канализационе мреже, доставе изјашњење да ли су сагласни са поднетим захтевом.

Након пријема изјашњења Сектора за развој и пројектовање и Сектора безбедности из претходног става Сектор за ИКТ/Сектор канализационе мреже сачињава обједињени извештај, који потписују директор Сектора за ИКТ/Сектора канализационе мреже, директор Сектора за развој и пројектовање и директор Сектора безбедности и исти доставља директору ЈКП „Београдски водовод и канализација“ на сагласност.

5. Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

Сви поступци за закључење уговора о постављању телекомуникационе опреме започети пре ступања на снагу овог правилника, који нису окончани до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима за постављање опреме и мрежа за електронску комуникацију у комплексу објеката и комуналне инфраструктуре ЈКП „Београдски водовод и канализација“ број 43502 од 15.09.2010. године.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

**Председник Надзорног одбора**
ЈКП „Београдски водовод и канализација“
Светозар Веселиновић, дипл. грађ. инж.

JKП „Београдски водовод и
канализација“
Кнеза Милоша 27
11000 Београд, Србија
ПИБ: 100346317, Матични број: 07018762
Контакт центар: 3 606 606
е-mail: info@bvk.rs
Датум: [Датум објављивања]



Сектор за информационо
комуникационе технологије
Делиградска 28, 11000 Београд
е-mail: info@bvk.rs

**Прилог бр. 1: ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ У КОМПЛЕКСУ ОБЈЕКТА
JKП „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“**

| | |
|--|--|
| Локација објекта на којем се поставља опрема: | |
| Подаци о подносицу захтева | |
| Назив: | |
| Адреса: | |
| Телефон: | |
| Е-маил: | |
| Претежна делатност: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Овлашћено лице | |
| Име и презиме: | |
| Функција: | |
| Телефон: | |
| Подаци о уређају* | |
| Намена уређаја: | |
| Произвођач, тип и модел: | |
| Електрична снага уређаја: | |
| Димензије (ШхДхВ): | |
| Додатни уређаји и димензије (непрекидна напајања, батерије, агрегати и сл.): | |
| * Уколико је планирано постављање више уређаја, потребно је за сваки доставити тражене податке | |
| Подаци о емисионом антенском систему** (У случају постављања антене на стуб или објекат JKП БВК) | |
| Тип антена и димензије: | |
| Правци (азимуту зрачења): | |
| Фреквенција на којој ради: | |
| Висинска позиција на објекту: | |
| ** Уколико је планирано постављање више антена, потребно је за сваку доставити тражене податке | |
| Подаци о антенском стубу (У случају постављања антенског стуба) | |

| | |
|---|--|
| Позиција стуба (координате): | |
| Површина земљишта коју заузима стуб: | |
| Висина стуба: | |
| Подаци о кабловском приводу <i>(У случају проласка кроз земљиште у оквиру објекта ЈКП БВК, а за потребе повезивања опреме која се налази у комплексу објеката ЈКП БВК)</i> | |
| Почетна тачка (координата): | |
| Крајња тачка (координата): | |
| Дужина трасе: | |
| Тип, капацитет и пречник кабла: | |
| Опис трасе: | |
| Прилог Графички прилог који садржи трасу и положај објекта на геореференцираној подлози (у адекватној размери 1:500 односно 1:1000), карактеристичне пресеке и технички опис са карактеристикама објекта за постављање оптичких каблова и антенских стубова | |

ЗА 13200000 001/06

ЈКП „Београдски водовод и канализација“

Кнеза Милоша 27

11000 Београд, Србија

ПИБ: 100346317, Матични број: 07018762

Контакт центар: 3 606 606

е-mail: info@bvk.rs

Датум: [Датум објављивања]



Сектор канализационе мреже

Кнеза Милоша 27, 11000 Београд

Тел: 2065 100

Факс: 3613 107

е-mail: kanalizacioni.sistem@bvk.rs**Прилог бр. 2: ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ У КОМПЛЕКСУ
КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ****ЈКП „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“**

| Подаци о подносицу захтева | |
|--|--|
| Назив: | |
| Адреса: | |
| Телефон: | |
| Е-маил: | |
| Претежна делатност: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| | |
| Овлашћено лице | |
| Име и Презиме: | |
| Функција: | |
| Телефон: | |
| | |
| Спецификација трасе | |
| Почетна тачка (адреса, координата): | |
| Крајња тачка (адреса, координата): | |
| Дужина трасе: | |
| Тип, капацитет и пречник кабла: | |
| | |
| Опис трасе: | |
| | |
| Намена за коју се опрема користи: | |
| | |
| | |
| Одговорна особа (контакт): | |
| | |
| | |
| Прилог | |
| Графички прилог који садржи трасу на геореференцираној подлози (у адекватној размери 1:500 односно 1:1000), карактеристичне пресеке за постављање оптичких каблова | |

ЗА 13200000 001/06

ЈКП „Београдски водовод и канализација“

Кнеза Милоша 27

11000 Београд, Србија

ПИБ: 100346317, Матични број: 07018762

Контакт центар: 3 606 606

e-mail: info@bvk.rs

Датум: [Датум објављивања]

Сектор за информационо комуникационе
технологије

Делиградска 28, 11000 Београд

e-mail: info@bvk.rs**Прилог бр. 3: ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЈАВИ РАДОВА**

| | |
|---|--|
| Локација : | |
| Подаци подносиоца захтева | |
| Назив: | |
| Адреса: | |
| Телефон: | |
| Е-маил: | |
| Број уговора по којем се изводе радови: | |
| Врста радова који се изводе по уговору (заокружити): | |
| 1. Радови на постављању опреме | |
| 2. Радови на одржавању опреме | |
| Кратак опис радова који ће бити изведени и опреме која се поставља/одржава: | |
| | |
| Захтев за улазак у комплекс ЈКП БВК ради извођења радова за следећа лица: | |
| Име и презиме: | Јединствени матични број грађана (ЈМБГ): |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

| | |
|---|-------------|
| Подаци о возилима којима се улази у комплекс ЈКП БВК | |
| Регистарски број: | Тип возила: |
| 1. | |
| 2. | |

| | | |
|---|----------|----------|
| Планирано време боравка у објекту ЈКП БВК | Долазак: | Одлазак: |
| Датум / Време: | | |
| Овлашћено лице подносиоца захтева | | |
| Име и презиме: | Потпис: | |
| | | |

ЗА 13200000 001/06

ЈКП „Београдски водовод и канализација“

Кнеза Милоша 27

11000 Београд, Србија

ПИБ: 100346317, Матични број: 07018762

Контакт центар: 3 606 606

e-mail: info@bvk.rs

Датум:[Датум објављивања]



Сектор за информационо комуникационе

технологије

Делиградска 28, 11000 Београд

e-mail: info@bvk.rs

Прилог бр. 4: ЗАПИСНИК О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

| | |
|--|---------|
| Подаци о подносиоцу захтева: | |
| Подаци о извођачу радова: | |
| Место извођења радова: | |
| Датум и време почетка извођења радова: | |
| Датум и време када су радови завршени: | |
| Број уговора по којем се изводе радови: | |
| Опис изведених радова: | |
| Напомена: | |
| | |
| Овлашћено лице подносиоца захтева | |
| Име и презиме: | Потпис: |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| Овлашћено лице извођача радова | |
| Име и презиме: | Потпис: |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| Овлашћено лице ЈКП БВК | |
| Име и презиме: | Потпис: |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

ЗА 13200000 001/06