

ЈКП „Београдски водовод и канализација“
Кнеза Милоша 27
11000 Београд, Србија
ПИБ: 100346317, Матични број: 07018762
Контакт центар: 3 606 606
e-mail: info@bvk.rs
Датум: [04.07.2014.]



Сектор за управљање системом
квалитета
Водоводска 158, 11000 Београд
Тел: 2053 109
Факс: 2053 196
e-mail: zelimir.antelj@bvk.rs

310101-2-2
09 JUL 2014

УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА КОНТРОЛИСАЊЕ ВОДОМЕРА ЈКП БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Члан 1

Овим Условима пословања ЈКП Београдски водовод и канализација, Лабораторије за контролисање водомера (у даљем тексту Контролно тело) утврђују се:

- стандардни услови пословања примењиви на све клијенте, а у оквиру обима акредитације из акредитационог броја 06-075 донетим одлуком бр. 486/2013 од 30.09.2013-е године, издате од стране Акредитационог тела Србије и обима овлашћења из Решења и овлашћивању број 021-03-82/2012-08 од 20.03.2013. године издатог од стране Министарства финансија и привреде;
- општи услови успостављања односа између клијената и Контролног тела;
- општа правила поступања Контролног тела по затхевима клијената;
- права клијената везана за послове које обавља Контролно тело, као и услови и начин остваривања тих права;
- друга питања од интереса за поступање Контролног тела и права клијената.

Члан 2

ЈКП Београдски водовод и канализација, Београд, Кнеза Милоша 27 је по акту о акредитацији број 06-075 од 30.09.2013-е издатом од стране Акредитационог тела Србије, акредитовано према стандарду SRPS ISO/IEC 17020:2012, као контролна организација типа Ц, са следећим обимом акредитације:

Прво контролисање, редовно контролисање и ванредно контролисање: Водомера за хладну воду: 1. DN 15 – DN 40, називног протока до $10 \text{ m}^3/\text{h}$, 2. DN 50 – DN 200, називног протока до $325 \text{ m}^3/\text{h}$; / *initial inspection, regular inspection and extraordinary cold water meter inspection. 1. DN 15 – DN 40, nominal flow of up to $10 \text{ m}^3/\text{h}$, 2. DN 50 – DN 200, nominal flow of up to $325 \text{ m}^3/\text{h}$.*

ЈКП Београдски водовод и канализација, Београд, Кнеза Милоша 27 је по Решењу број 021-03-82/2012-08 од 20.03.2013. године издатом од стране Министарства финансија и привреде, овлашћено тело за обављање послова оверавања водомера за хладну воду, следећих метролошких карактеристика:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

- Називни пречници: од DN 15 mm до DN 40 mm, са називним протоком од 1,5 m³/h до 10 m³/h;
- Називни пречници: од DN 50 mm до DN 200 mm, са називним протоком од 15 m³/h до 325 m³/h;
- Највећа дозвољена грешка мерења за горњу мерну зону $q_1 \leq q \leq q_{\max}$ је $\pm 2\%$, а за доњу мерну зону $q_{\min} \leq q \leq q_1$ је $\pm 5\%$ од измерене запремине воде.

Послови из става 1 и става 2 овог члана у даљем тексту означени су заједно као јавна услуга.

Члан 3

Права и обавезе Контролног тела и клијената уређена су позитивним законским прописима који уређују област метрологије, акредитације, управни поступак, канцеларијско пословање и архивирање и чување документације, заштиту података о личности и слободан приступ информацијама од јавног значаја, стандардом SRPS ISO/IEC 17020:2012 и овим условима пословања.

Члан 4

Ови услови пословања примењују се на односе између клијента и Контролног тела на основу:

- поднетог захтева потписаног од стране клијента,
- писаног уговора између клијента и Контролног тела.

На основу поднетог захтева клијента за оверавање мерила, Контролно тело, као овлашћени вршилац јавних овлашћења по Решењу број 021-03-82/2012-08 од 20.03.2013. године издатом од стране Министарства финансија и привреде, спроводи управни поступак према одредбама позитивног закона који уређује управни поступак и за извршену јавну услугу наплаћује цену према важећем ценовнику на који је сагласност у прописаном поступку дао надлежни орган Републике Србије. ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима.

Клијент и Контролно тело могу закључити уговор о пословној сарадњи у случају потребе клијента за контролом и/или оверавањем већег броја водомера од стране Контролног тела у дужем временском периоду.

У случају из става 3 овог члана, уговором се утврђује временски период пословне сарадње, број водомера, рокови извршења обавеза, предаји средстава финансијског обезбеђења за извршење плаћања и друга питања везана за конкретну пословну сарадњу, с тим да се уговором не могу на другачији уређивати питања већ уређена актом о акредитацији,

Решењем о овлашћењима Контролног тела, позитивним законским прописима и стандардима наведеним у члану 2 и 3 ових услова пословања и поступак утврђен законом који уређује општи управни поступак и ценовником за извршену јавну услугу на који је сагласност у прописаном поступку дао надлежни орган Републике Србије.

Члан 5

Контролно тело у испуњавању својих обавеза утврђених у акту о акредитацији и Решењу о овлашћењу за оверавање мерила наведеним у члану 2 и законским прописима и стандардима наведеним у члану 3 поступа са пажњом доброг стручњака и непристрасно.

Члан 6

Активности Контролног тела усмерене су на правовремено и истинито обавештавање јавности о пословању Контролног тела.

У обавештавању јавности Контролно тело не користи методе нелојалне конкуренције.

Комуникација између клијената и Контролног тела врши се преко информативног материјала о условима пословања, у писаној форми уз обавезно евидентирање, архивирање и чување документације у складу са законским прописима, као објављивањем докумената на интернет презентацији Контролног тела, укључујући и ове услове пословања.

Контролно тело је дужно да клијенту пружи потпуне, јасне и разумљиве информације, укључујући и информације које захтева позитивни закон о заштити података о личности и позитивни закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 7

Контролно тело је дужно да информативни материјал који садржи ове услове пословања на начин описан у члану 6 учини доступним клијенту пре успостављања односа са клијентом.

Сви документи потписани од стране клијента садрже изјаву клијента да је упознат са овим условима пословања и начину на који је упознат.

Члан 8

Контролно тело има право на слободан избор клијената, уз обавезу да предузме све мере да би се минимизирао или ограничио сваки утицај који би нанео штету клијенту.

Контролно тело ће одбити захтев клијента у случајевима да би прихватањем захтева била нанета штета Контролном телу или дошло до сукоба интереса, као што, примера ради, клијент је понео захтев за контролисање водомера који је у употреби од стране Контролног тела, рачун клијента је у блокади, захтев је у име и за рачун правног лица поднело лице без достављања овлашћења за подношење захтева, водомер је оштећен или из других разлога утврђених законским прописима не може бити поднет на контролу и/или оверу и др.

Сваки пут када из околности случаја произилази да се ради о отклоњивим недостацима у захтеву, Контролно тело је дужно да клијенту пре одбијања захтева остави примерени рок за отклањање недостатака у захтеву.

Члан 9

Минимум документације коју клијент ради идентификације предаје контролном телу приликом подношења захтева је:

- 1) за физичка лица: лични документ на увид, као и евентуално друга документа на захтев Контролног тела потребна ради законитог спровођења поступка, као што су примера ради, извод из катастра непокретности, рачун за набавку водомера и сл.
- 2) за правна лица: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог прописаног регистра за одређено правно лице, као и евентуално друга документа на захтев Контролног тела потребна ради законитог спровођења поступка, као што су примера ради, извод из катастра непокретности, рачун за набавку водомера и сл.

Члан 10

Контролно тело и запослени у контролном телу дужни су да све информације о клијенту до којих дођу у вршењу јавне услуге чувају као поверљиве, а под условима утврђеним одредбама позитивних закона о заштити података о личности и закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Контролно тело, његови запослени, екстерни ревизор и друга лица која због природе посла који обављају имају приступ подацима који представљају податке о клијенту, не могу те податке саопштавати трећим лицима, нити их користити, осим за потребе обављања посла за који су овлашћени, нити могу трећим лицима омогућити приступ тим подацима.

У случају да је Контролном телу поднет захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, а којим се захтевају подаци о клијенту, податке доставља искључиво лице овлашћено за доставу информација од јавног значаја, а у поступку прописаном позитивним законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Неће се сматрати поверљивим подаци о клијенту који су јавно објављени.

Члан 11

Клијент, под условима утврђеним позитивним законом о заштити података о личности, има право да захтева да га Контролно тело обавести о:

1. Ако податке о личности прикупља непосредно од лица на које се односе, Контролно тело је дужно да клијента претходно на одговарајући начин обавести о:

- 1) свом називу, односно личном имену, седишту, односно пребивалишту;
- 2) сврси обраде;
- 3) правном основу обраде података;
- 4) могућим последицама ускраћивања давања података;
- 5) праву на приступ подацима и праву на исправку података који се на њега односе;
- 6) примаоцима.

2. Ако податке о личности не прикупља непосредно од лица на које се подаци односе, Контролно тело је дужно да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана када је прикупило податке, обавести клијента о:

- 1) свом називу, односно личном имену, седишту односно пребивалишту;
- 2) сврси обраде;
- 3) врсти података о личности који се обрађују и
- 4) правима лица поводом обраде и заштити права лица.

Подаци о личности могу да се чувају у облику који допушта идентификацију лица само онолико дуго колико је потребно да се оствари сврха због које су обрађивани, осим у случају да су законским прописима утврђени дужи рокови.

По остваривању сврхе обраде, подаци о личности ће бити избрисани, осим ако за поједине податке о личности законом или пристанком лица није другачије одређено.

Члан 12

Клијент има право да захтева да га Контролно тело истинито и потпуно обавести о томе:

- 1) да ли Контролно тело обрађује податке о њему и коју радњу обраде врши;
- 2) које податке о њему обрађује;
- 3) у које сврхе обрађује податке о њему;
- 4) по ком правном основу обрађује податке о њему;
- 5) у којим збиркама података се налазе подаци о њему и
- 6) ко су примаоци података о њему, које податке користе, у које сврхе и по ком правном основу.

Члан 13

Клијент има право да од Контролног тела захтева да му стави на увид податке који се на њега односе, што обухвата и право на преглед, читање и слушање података, као и прављење бележака, а све без обзира на носач податка (папир, трака, филм, електронски медији и сл).

Клијент има право да од Контролног тела захтева копију податка који се на њега односи у облику у којем се податак налази, а Контролно тело је дужно да му изда тражену копију податка.

Уколико копију податка није могуће издати у облику у ком се податак налази, због тога што би таква копија била неразумљива или из других оправданих разлога, Контролно тело је дужно да изда податак у другом облику, уз навођење његовог извора.

За остваривање права на увид у податак не плаћа се накнада.

За остваривање права на копију податка не плаћа се накнада, осим нужних трошкова израде и предаје копије.

Члан 14

Клијент има право да захтева од Контролног тела да исправи, допуни, ажурира или брише податке о њему који су предмет обраде ако докаже да су подаци нетачни, непотпуни, неажурни или ако њихова обрада није у складу са одредбама овог закона.

Контролно тело је дужно да поступи по основаном захтеву лица, као и да о извршеним променама обавести све примаоце и обрађиваче којима је проследио податке пре него што су

они исправљени, допуњени, ажурирани или брисани, осим ако би то проузроковало знатне трошкове руковоаоцу.

Трошкове у вези с правима лица из овог члана сноси руковалац.

Члан 15

Права клијената из члана 11 до 14 ових услова пословања могу да се ограниче законом.

У осталим случајевима, право на обавештење, увид и копију података може да се ограничи:

- 1) ако клијент тражи обавештење о томе које податке о њему Контролно тело обрађује и ко су примаоци тих података, а Контролно тело је податке унело у јавни регистар или их је на други начин учинио доступним јавности у прописаном поступку, с тим што је дужан да му достави обавештење о томе где су подаци објављени и доступни и по ком правном основу, и
- 2) ако је руковалац већ упознао лице са оним о чему треба да буде обавештен, односно ако је лице извршило увид или добило копију, а у међувремену није дошло до промене података.

Права лица из члана 11 до 14 ових услова пословања могу да се ограниче посебним законима ако се подаци о личности обрађују искључиво у историјске, статистичке или научноистраживачке сврхе.

Члан 16

Поступање по захтеву за остваривање права из члана 11 до 14 ових услова пословања врши се по поступку прописаном позитивним законом о заштити података о личности.

Члан 17

Контролно тело дужно је да се штити од изложености ризику с пажњом доброг стручњака, у складу са законским прописима који се односе на јавни сектор (систем интерне ревизије и финансијског управљања и контроле успостављен по позитивном закону о буџетском систему), стандардима према којима је Контролно тело сертифициковано објављеним на интернет презентацији Контролног тела и закључењем прописаних уговора о осигурању по законским прописима који обавезују Контролно тело.

Полиса осигурања Контролног тела од одговорности у вршењу јавне услуге објављује се на интернет презентацији контролног тела.

Члан 18

Због природе делатности коју обавља Контролно тело, а која укључује регистроване делатности Контролног тела, може доћи до сукоба:

- између интереса Контролног тела (укључујући и запослене) или одређених лица повезаних са Контролним телом и обавеза које Контролно тело има према клијенту и
- између различитих интереса два или више клијената са којима Контролно тело има пословни однос.

Контролно тело је дужно да с пажњом доброг стручњака у вршењу јавне услуге, у складу са законским прописима и стандардима наведеним у члану 3 ових услова пословања, одржава однос непристрасности и спречи сукоб интереса.

Контролно тело је дужно да утврди могућност настанка сукоба интереса и да их разумном радњом у циљу спречавања сукоба интереса избегне.

Уколико се сукоб интереса не може избећи разумном радњом Контролног тела у оквиру постојеће организације посла, Контролно тело је дужно да сукоб интереса обелодани клијенту и сукоб интереса реши у корист клијента креирањем новог интерног процеса дозвољеног законским прописима, укључујући и ad hoc задужења других запослених унутар Контролног тела, а који нису погођени сукобом интереса.

Сматраће се да је угрожена непристрасност и да постоји сукоб интереса увек када клијент поднесе захтев за контролу водомера у употреби од стране Контролног тела.

Члан 19

Клијент је обавезан да пре ступања у однос са Контролним телом пажљиво прочита ове услове пословања и сва документа која му Контролно тело ставља на располагање (у форми писаног документа и објављивањем на интернет презентацији Контролног тела) у циљу ступања у однос са Контролним телом ради извршења јавне услуге.

Клијент има право да од Контролног тела затражи све додатне релевантне информације и објашњења, а у вези са конкретном јавном услугом.

Сматра се да је клијент упознат са свим законским прописима и документима јавно објављеним у одговарајућем службеном гласилу.

Члан 20

Клијент је обавезан да контролно тело, најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене, обавести о свим променама од значаја за вршење и наплату јавне услуге, укључујући и промене регистроване код Агенције за привредне регистре.

У случају да клијент у складу са ставом 1 овог члана не обавести Контролно тело о насталим променама, сва обавештења која Контролно тело упуту клијенту на последњу адресу клијента остављену Контролном телу, сматраће се уредно достављеним.

Члан 21

Клијент је дужан да Контролном телу изда прецизне, јасне и недвосмислене налоге за вршење јавне услуге, у писаној форми, потписане од стране овлашћеног лица.

Контролно тело је дужно да одбије непрецизне, нејасне и двосмислене захтеве клијента, пошто је клијенту оставило накнадни примерени рок да захтев уреди.

Члан 22

Уколико клијент сматра да се Контролно тело не придржава својих обавеза, може доставити писани приговор у року од 15 дана од дана сазнања за основ приговора.

О приговору одлучује належни орган Контролног тела у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 23

Када Контролно тело прихвати захтев клијента, дужно је да с пажњом доброг стручњака изврши предметну јавну услугу и клијенту у прописаној форми изда:

- уколико водомер испуњава прописане метролошке захтева, извештај о извршеном испитивању водомера са државним жигом;
- уколико водомер не испуњава прописане метролошке услове, решење о одбијању оверавања.

На захтев клијента, Контролно тело може издати уверење о извршеној контроли и оверавању мерила, за шта је клијент дужан да Контролном телу плати цену по важећем ценовнику Контролног тела и порез на додату вредност у скаду са законким прописима.

Решење о одбијању оверавања обавезно садржи увод, диспозитив, образложење и поуку о правном средству (правном леку).

Члан 24

Клијент може уложити жалбу на решење Контролног тела.

Жалба се доставља на адресу седишта Контролног тела.

Уколико Контролно тело као првостепени орган у поступку рада првостепеног органа по жалби нађе да је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, а није новим решењем заменило решење које се жалбом побија, о жалби одлучује надлежни државни орган као другостепени у скаладу са законским прописима.

Контролно тело уз жалбу другостепеном органу доставља све списе који се односе на предмет.

Члан 25

Достављане писмена клијенту Контролно тело врши према одредбама позитивног закона који уређује општи управни поступак.

Члан 26

Контролно тело наплаћује накнаду за извршену јавну услугу према важећем ценовнику на који је сагласност у прописаном поступку дао надлежни орган Републике Србије. ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима.

За извршену јавну услугу клијенту се испоставља рачун.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Клијент је дужан да рачун плати у року доспећа, под претњом принудне наплате у складу са законским прописима.

За рачуне плаћене у доцњи, клијент је дужан да плати законску затезну камату, по стопи прописаној позитивним законом о затезној камати.

Члан 27

На све што није посебно уређено овим условима пословања примењују се позитивни законски прописи и стандарди које је усвојило Контролно тело.

Члан 28

Ови услови пословања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама и на интернет презентацији контролног тела.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Светозар Веселиновић, дипл.инж.грађ.

ЗА 9200000 010/05