

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

ЈКП „Београдски водовод и канализација“

Кнеза Милоша 27

11000 Београд, Србија

ПИБ: 100346317, Матични број: 07018762

Контакт центар: 11011

e-mail: servisnicentar@beograd.gov.rs

Датум: 14. мај 2026.



14 MAY 2026

27645

Директор
Делиградска 28, 11000 Београд

Тел: 3606 620

Факс: 3612 123

e-mail: kabinet@bvk.rs

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
(Пречишћен текст)

Б Е О Г Р А Д
мај 2026. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) директор Јавног комуналног предузећа ЈКП „Београдски водовод и канализација“ сачинио је пречишћен текст Статута ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

Пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ обухвата:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ који је донео Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ дана 14.06.2016.године под бројем 35595/1. Статут је донет на основу члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16) и Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 3-347/16-С коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној дана 08.06.2016.године („Сл. лист града Београда“ број 57/16). Решењем Скупштине града Београда број 110-402/16-С дана 22.06.2016.године дата је сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 35595/1 од 14.06.2016. године. Статут Предузећа ступио је на снагу даном добијања сагласности Оснивача.
- Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ који је донео Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ дана 23.08.2016.године под бројем 50109/3. Измене Статута донете су на основу Одлуке о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 3-508/16-С коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној дана 18.07.2016.године („Сл. лист града Београда“ број 73/16). Решењем Скупштине града Београда број 110-686/16-С дана 04.10.2016.године дата је сагласност на Одлуку о Измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 50109/3 од 23.08.2016.године. Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ ступиле су на снагу даном добијања сагласности Оснивача.
- Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ који је донео Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ дана 06.12.2017. године под бројем 87733/2. Измене Статута донете су на основу Одлуке о измени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 3-884/17-С коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној дана 07.11.2017.године („Сл.лист града Београда“ број 79/17). Решењем Скупштине града Београда број 110-1108/17-С дана 21.12.2017.године дата је сагласност на Одлуку о Измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 87733/2 од 06.12.2017.године. Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ ступиле су на снагу даном добијања сагласности Оснивача.
- Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ који је донео Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ дана 07.09.2020. године под бројем 48003/2. Измене Статута донете су на основу Одлуке о измени одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 3-977/19-С коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној дана 27.12.2019.године („Сл. лист града Београда“ број 138/19). Решењем Скупштине града Београда број 110-458/20-С дана 28.09.2020.године дата је сагласност на Одлуку о Измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 48003/2 од 07.09.2020.године. Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ ступиле су на снагу даном добијања сагласности Оснивача.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

- Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ који је донео Надзорни одбор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ дана 03.04.2026. године под бројем 19640/1 оснива. Измене Статута донете су на основу Одлуке о измени одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 352-31/26-С коју је донела Скупштина града Београда на седници одржаној дана 27.02.2026. године („Сл. лист града Београда“ број 10/26). Решењем Скупштине града Београда број 110-205/26-С дана 27.04.2026. године дата је сагласност на Одлуку о Измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ број 19640/1 од 03.04.2026. године. Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ ступиле су на снагу даном добијања сагласности Оснивача.

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
(Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом врши се усклађивање са Законом о јавним предузећима (Сл. гласник РС бр. 15/16) и Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ (Сл. лист града Београда бр. 57/16).

Члан 2.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ (у даљем тексту: Предузеће), као што су пословно име и седиште, делатност и имовина, органи Предузећа, ближе се уређује делокруг њиховог рада, услови и начин њиховог именовања и разрешења, јавност рада и пословање Предузећа, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика, услови и начин задужења, располагање имовином, заштита животне средине, остваривање права запослених у Предузећу, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Члан 3.

Оснивач Предузећа је град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број:17565800 (у даљем тексту: Оснивач).

Предузеће је основано Решењем Скупштине града Београда број 3-562/89-XXVII-01 од 21.12.1989. године о организовању Комуналне радне организације „Београдски водовод и канализација“ и Радне организације за пречишћавање речне воде „Макиш“ у оснивању, као јавног комуналног предузећа. Решење је објављено у Службеном листу града Београда бр. 25/89 од 22.12.1989. године и уписано у регистар Округног привредног суда у Београду Решењем Фи-8560/89 у регистарском улошку 1-4095-00 и у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 46011 од 12.10.2005. године.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

Облик организовања, пословно име и седиште Предузећа

Члан 4.

Предузеће је основано и послује као јавно комунално предузеће.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Београдски водовод и канализација“, Београд.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Београдски водовод и канализација“, Београд.

Седиште Предузећа је у Београду, Улица кнеза Милоша број 27.

Члан 5.

Предузеће има свој амблем који у основи садржи почетна слова пословног имена Предузећа (БВК), која симболизују комуналну делатност Предузећа, обележена плавом и наранџастом бојом и у горњем десном углу знака уписана је година оснивања Предузећа (1892) плавом бојом.

О промени амблема Предузећа одлучује Надзорни одбор.

Печат и штамбиљ Предузећа

Члан 6.

Предузеће има свој печат који садржи пословно име и седиште Предузећа: Јавно комунално предузеће Београдски водовод и канализација – Београд.

Изузетно, печат Предузећа, поред пословног имена и седишта Предузећа, може садржати и назив организационе јединице Предузећа, који се користи у случајевима утврђеним посебним општим актом Предузећа.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 32 мм.

Изузетно, печат Предузећа може бити и пречника 22 мм, који се користи у случајевима утврђеним посебним општим актом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика на коме пише: Јавно комунално предузеће Београдски водовод и канализација, празан простор, испод тога _____ 20 ____ године, испод датума: Београд, Кнеза Милоша број 27.

Члан 8.

Текст на печату и штамбиљу исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Начин употребе, руковање, број, врста, чување и евиденција печата и штамбиља Предузећа регулише се посебним општим актом Предузећа.

Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 9.

Предузеће као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају, сагласно Уставу, закону, акту о оснивању и одредбама овог Статута.

Члан 10.

За своје обавезе у правном промету, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре, предузима друге правне радње и обавља друге послове у оквиру своје правне и пословне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Директор Предузећа је законски заступник Предузећа, о чему се врши упис у складу са прописима о регистрацији привредних субјеката.

Директор Предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице за предузимање одређених правних послова и радњи из своје надлежности и за заступање Предузећа пред свим надлежним органима.

Директор Предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун Предузећа.

У пословима спољнотрговинског промета, Предузеће заступа директор Предузећа.

Члан 13.

У случају одсутности или спречености директора Предузећа, директор Предузећа ће посебном одлуком одредити лице и прецизирати овлашћења и дужности које ће то лице обављати.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 14.

Однос Предузећа и Оснивача уређује се законом, актом о оснивању Предузећа, Статутом и колективним уговором.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- 1) обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- 3) предузима мере за унапређење делатности.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Оснивач има право да предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Предузећем у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и комуналних делатности и актом о оснивању.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће обавља комуналне делатности снабдевање водом за пиће, која обухвата хватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент; и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, која обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање.

Претежна делатност предузећа је: 36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред делатности из става 1. овог члана, предузеће обавља и делатност одржавања јавних чесми и фонтана, а у складу са одлуком која регулише начин обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће.

Предузеће обавља комуналне делатности на подручју градских општина одређених актима града.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. и 2. овог члана.

Члан 17.

Предузеће може обављати и друге делатности у складу са законом, за сопствене потребе и за потребе у функцији обављања комуналне делатности, као и ван сопствених потреба, за потребе других лица, а ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала и то следеће шифре делатности:

- 08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
- 25.62 - Машинска обрада метала
- 33.11 - Поправка металних производа
- 33.12 - Поправка машина
- 33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме
- 33.14 - Поправка електричне опреме
- 33.20 - Монтажа индустријских машина и опреме
- 37.00 - Уклањање отпадних вода
- 41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.21 - Изградња ценовода
- 42.22 - Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 - Рушење објеката
- 43.12 - Припрема градилишта
- 43.13 - Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
- 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 50.30 - Превоз путника унутрашњим пловним путевима
- 50.40 - Превоз терета унутрашњим пловним путевима
- 55.20 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 58.29 - Издавање осталих софтвера
- 61.10 - Кабловске телекомуникације
- 61.20 - Бежичне телекомуникације
- 61.90 - Остале телекомуникационе делатности
- 62.01 - Рачунарско програмирање
- 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије
- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 - Веб портали
- 69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.1 - Архитектонска и инжењерска делатност и техничко саветовање
- 71.11 - Архитектонска делатност
- 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 - Техничко испитивање и анализе
- 72.19 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

- 81.10 - Услуге одржавања објеката
- 82.99 - Остале услужне активности и подршке пословању
- 95.11 - Поправка рачунара и комуникационе опреме
- 95.12 - Поправка комуникационе опреме.

Члан 18.

Предузеће може делатности из члана 17. обављати ван сопствених потреба, уз посебну књиговодствену евиденцију.

Предузеће је у обавези да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе у вези са обављањем делатности из члана 16. Статута.

Трошкови пословања настали по основу обављања делатности из става 1. овог члана не могу теретити трошкове делатности предвиђене чланом 16. Статута.

Члан 19.

Оснивач има право да привремено или трајно обустави вршење делатности из члана 17. уколико се доводи у питање или негативно утиче на вршење комуналне делатности од општег интереса из члана 16. овог Статута.

Члан 20.

Предузеће одлуком Надзорног одбора, ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала, може организовати огранак за обављање делатности из члана 17. Статута, када је обавеза образовања огранка прописана посебним законом као услов за обављање одређене делатности.

За ступање на снагу одлуке из става 1. овог члана потребна је сагласност Оснивача.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања тако да обезбеди синхронизацију у раду ради потпуног, квалитетног, благовременог и рационалног обављања послова из делатности Предузећа.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

Организација Предузећа, назив организационих целина и делокруг послова који се обављају у појединим организационим целинама, као и врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 22.

Предузеће може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ПРЕДУЗЕЋА И ИНИЦИЈАТИВА ЗА СВОЈИНСКУ ТРАНСФОРМАЦИЈУ

Члан 23.

Одлуку о статусним променама Предузећа и програм и одлуку о својинској трансформацији доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Репрезентативни синдикати равноправно учествују у поступку статусних промена и својинске трансформације Предузећа у складу са законом, Статутом и колективним уговором.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

Предузеће може имати комисије и друга радна тела, чији је делокруг рада и организација уређена овим Статутом.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Предузећа има 3 члана, и то: председника и једног члана представника Оснивача и једног члана из реда запослених, представника запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове утврђене законом који уређује положај јавних предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, с тим што по истеку наведеног рока исто лице може бити поново именовано у Надзорни одбор.

Члан 26.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу репрезентативни синдикати.

За кандидата може бити предложен запослени у Предузећу, који испуњава услове из члана 18. и 19. став 1. тачка 1) и 2) Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС бр. 15/16).

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Поступак за предлагање и бирање кандидата за члана Надзорног одбора, до окончања воде и за њега одговарају репрезентативни синдикати, у договору са другим синдикатима и запосленима.

Уколико репрезентативни синдикати не постигну договор о предлогу представника запослених у Надзорном одбору, представника предлаже комисија коју чине представници репрезентативних синдиката и представник послодавца.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада у складу са законом који уређује положај јавних предузећа.

Члан 28.

Најкасније 30 дана пре истека мандата члана Надзорног одбора, представника запослених у Предузећу, покреће се поступак за именовање новог члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, у роковима прописаним законом који уређује положај јавних предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа, несавесним понашањем и на други начин;
- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем и на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 30.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или других средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залог и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и оснивачким актом;
- 12) доноси одлуку о задуживању Предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 18) доноси одлуку о оснивању огранка;
- 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 22) доноси пословник о свом раду;
- 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине, заштите од пожара и здравља на раду;
- 24) доноси инвестиционе одлуке када је Предузеће инвеститор;
- 25) доноси одлуку о:
 - цени услуга за трећа лица (регистрација, демонтажа и обнова споја, искључење и поновно прикључење кућних водоводних и канализационих инсталација на уличну водоводну и канализациону мрежу, поправка кварова на инсталацијама водоводне и канализационе мреже, издавање дизел агрегата, механизације, издавање пловних објеката, услуге одмаралишта и сви послови за трећа лица који су везани за делатност Предузећа);
 - цени одређивања и давања техничких података, као и посебних услова и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног и канализационог прикључка и цени обављања пројектовања и монтажних радова на водоводном и канализационом прикључку;
 - утврђивању коначне стопе за обрачун амортизације;

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

- усвајању извештаја о попису средстава и извора средстава;
- отпису и расходу средстава рада и осталих материјалних права;
- 26) доноси програм решавања вишка запослених;
- 27) одлучује о одштетним захтевима физичких и правних лица вредности веће од 300.000,00 динара;
- 28) одлучује о донацијама и спонзорству вредности веће од 250.000,00 динара, а у складу са условима утврђеним у Правилнику о донацијама и спонзорству;
- 29) именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија Надзорног одбора;
- 30) разматра предлоге и примедбе синдикалних организација о остваривању права запослених у складу са законом из своје надлежности;
- 31) одлучује о приговорима запослених на одлуку Стамбене комисије у поступку решавања стамбених потреба и доноси коначну ранг листу реда првенства;
- 32) врши друге послове утврђене у складу са законом, актом о оснивању, одлукама, одлукама Оснивача и овим Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 31.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и руководи седницама Надзорног одбора.

Директор присуствује седницама Надзорног одбора, а у случају спречености или одсутности директора, седницама присуствује лице које одреди директор посебном одлуком.

Члан 32.

Председник Надзорног одбора потписује путне налоге директора Предузећа.

Члан 33.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 34.

Чланови Надзорног одбора у свом раду поступају са пажњом доброг привредника.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговарају у складу са законом.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу.

Комисије Надзорног одбора

Члан 35.

Комисије Надзорног одбора, које се образују као сталне или повремене, припремају предлоге одлука за Надзорни одбор из своје надлежности.

Надзорни одбор својом одлуком утврђује број чланова и састав сталних и повремених комисија.

Сталне комисије Надзорног одбора су:

- 1) Комисија за инвестиције;
- 2) Комисија за економско – финансијска питања;
- 3) Комисија за техничко – технолошка питања;
- 4) Комисија за правно – нормативна питања;
- 5) Комисија за процену штете.

Повремене комисије се образују ради припреме предлога одлука за Надзорни одбор, по потреби.

Сталне комисије Надзорног одбора имају следећу надлежност:

- 1) Комисија за инвестиције припрема предлог одлуке: о усвајању годишњег плана инвестиција Предузећа и годишњег плана инвестиција финансираних од стране Оснивача, прати реализацију годишњег плана инвестиција Предузећа и годишњег плана инвестиција финансираних од стране Оснивача и о томе информише Надзорни одбор;
- 2) Комисија за економско – финансијска питања припрема предлог одлуке: о усвајању годишњег, односно трогодишњег програма пословања Предузећа и извештаја о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Предузећа и годишњег финансијског извештаја, о утврђивању коначне стопе за обрачун амортизације, расподелу добити и начину покрића губитака, извештај о попису средстава и извора средстава;
- 3) Комисија за техничко – технолошка питања припрема нацрт одлука о усвајању дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја Предузећа и припрема извештаје о њиховој реализацији, односно спровођењу.
Предлог дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја пословних циљева Предузећа припрема се на заједничкој седници Комисије за економско-финансијска питања и Комисије за техничко-технолошка питања и исти се доставља директору Предузећа ради утврђивања предлога ових аката за седницу Надзорног одбора;
- 4) Комисија за правно – нормативна питања припрема предлог Статута и других општих аката Предузећа из надлежности Надзорног одбора, као и друге предлоге по одлукама Надзорног одбора;
- 5) Комисија за процену штете врши увиђај и доставља извештај директору Предузећа, ради припреме предлога одлука из надлежности Надзорног одбора.

Комисија за процену штете врши увиђај и припрема предлоге одлука из надлежности директора Предузећа у вези накнаде штете по одштетним захтевима физичких и правних лица.

Члан 36.

Сталним комисијама Надзорног одбора мандат траје колико и Надзорном одбору.

Председнике и чланове сталних комисија именује и разрешава Надзорни одбор, и то председнике комисија из реда чланова Надзорног одбора, а чланове комисија из реда запослених.

Члан 37.

Сталне комисије Надзорног одбора раде и одлучују на седницама.

Сталне комисије Надзорног одбора утврђују предлог одлуке већином гласова.

Директор

Члан 38.

Директора именује Скупштина града Београда, на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са законом који уређује положај јавних предузећа.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом који уређује положај јавних предузећа.

Поред услова који су прописани законом који уређује положај јавних предузећа, потребно је да лице из става 3. овог члана испуњава и услов да је држављанин Републике Србије.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 39.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом који уређује положај јавних предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже усвајање извештаја о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 8) предлаже усвајање тромесечног извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 9) предлаже финансијске извештаје;
- 10) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или друга средства);
- 11) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 12) бира извршне директоре;
- 13) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
- 14) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 15) доноси акт о систематизацији;
- 16) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 17) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 18) предлаже Надзорном одбору доношење Статута, одлука и других аката из његовог делокруга;
- 19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Статутом;
- 20) спроводи планове развоја, инвестиционе програме и инвестиционе одлуке, опште и појединачне акте које доноси Надзорни одбор;
- 21) закључује уговоре у име и за рачун Предузећа;
- 22) одлучује о одштетним захтевима физичких и правних лица вредности до 300.000,00 динара, на основу извештаја Комисије за процену штете;
- 23) предлаже Надзорном одбору одлуку о одштетним захтевима физичких и правних лица вредности веће од 300.000,00 динара, на основу извештаја Комисије за процену штете;
- 24) доноси појединачне одлуке о донацијама и спонзорству вредности до 250.000,00 динара, а у складу са условима утврђеним у Правилнику о донацијама и спонзорству;
- 25) одлучује о закључивању уговора о издавању банкарских гаранција када Предузеће гарантује за извршење својих обавеза по закљученим уговорима о јавној набавци или према Оснивачу;
- 26) доноси опште и појединачне акте о питањима из своје надлежности (о организацији и ситематизацији послова, набавци добара, услуга и радова у складу са планом набавки, о покретању поступка јавне набавке и доделе уговора о јавним набавкама, службеном путовању запослених у земљи и иностранству, коришћењу службених аутомобила,

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

- коришћењу средстава репрезентације и друге одлуке из своје надлежности одређене у складу са законом и прописима);
- 27) одлучује о пријему и распоређивању и ангажовању лица ван радног односа у складу са законом и другим актима;
 - 28) предлаже Надзорном одбору програм решавања вишка запослених;
 - 29) потписује колективни уговор;
 - 30) спроводи опште акте о мерама безбедности и здрављу на раду, заштите од пожара, заштите животне средине донете од стране Надзорног одбора, организује одбрану и заштиту објеката Предузећа и утврђује планиране мере одбране Предузећа;
 - 31) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског Штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије;
 - 32) предлаже цену воде и одвођења отпадних вода, сагласно висини и расту трошкова производње, односно вршењу услуга;
 - 33) подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство;
 - 34) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
 - 35) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

На избор представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, из става 1. тачка 13. овог члана, сагласност даје Скупштина града Београда.

Директор Предузећа самосталан је у вршењу послова из своје надлежности и одговоран је за свој рад у вршењу послова из своје надлежности у складу са законом, актом о оснивању, Статутом и општим актима Предузећа.

Члан 41.

Директор је дужан да Надзорни одбор упозори на незаконите одлуке и друге акте, на одлуке које нису у складу са пословањем Предузећа, као и на нецелисходне одлуке и друге акте.

Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у складу са законским прописима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 43.

У циљу обављања послова из своје надлежности директор може да образује стална и повремена радна тела (комисије, радне групе и др.) као помоћна тела, за проучавање одређених питања, утврђивања чињеница, односно решавање одређених питања, давање предлога и мишљења.

Одлуком о образовању радних тела из претходног става овог члана, директор одређује састав, надлежност и начин рада радног тела.

Члан 44.

У циљу обезбеђивања и координирања реализације послова дефинисаних у организационим деловима Предузећа образује се Колегијум директора Предузећа.

Колегијум директора чине директор Предузећа, извршни директори и друга одговорна лица одређена одлуком о образовању Колегијума.

Одлуку о образовању Колегијума доноси директор Предузећа.

Одлуком се утврђује начин рада Колегијума.

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Београда.

Директор Предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то стекну услови прописани законом који уређује положај јавних предузећа.

Предлог за разрешење директора подноси надлежни орган оснивача.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежног органа Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган Оснивача, предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу директора жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 46.

Директор Предузећа може бити суспендован на начин и под условима прописаним законом који уређује положај јавних предузећа.

Члан 47.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Извршни директори

Члан 48.

Предузеће има седам извршних директора.

Извршне директоре бира директор Предузећа.

Извршни директори не могу имати заменике.

Извршни директори морају бити у радном односу у Предузећу.

За извршног директора бира се лице које испуњава услове прописане законом који уређује положај јавних предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са актом о оснивању и овим Сатутом.

Извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у складу са законским прописима.

Одлуку о исплати стимулације на предлог директора доноси, Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 49.

Извршни директори:

- воде послове Предузећа у организационом делу којим руководе, према одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова;
- спроводе одлуке органа Предузећа у организационом делу којим руководе;
- одговарају за спровођење одлука органа Предузећа у организационом делу којим руководе;
- одговарају за законитост рада организационог дела Предузећа којим руководе;
- у вођењу послова морају се придржавати ограничења овлашћења која су одређена законским прописима, одлукама органа Предузећа или закљученим уговорима;
- одговарају за квалитет, обим и резултате рада организационог дела Предузећа којим руководе.

Извршни директори не заступају Предузеће.

Извршни директор одговара за штету коју својом одлуком причини Предузећу.

Технички савет

Члан 50.

У Предузећу се образује Технички савет у циљу стручног разматрања, усаглашавања и утврђивања техничких решења и мера у вези са експлоатационо – развојним активностима и изградњом и реконструкцијом водоводног и канализационог система у складу са развојем Града, са аспекта обезбеђења довољних количина воде и одвођења отпадних вода.

Техничким саветом руководи директор Предузећа или лице које он одреди.

Чланове Техничког савета именује директор Предузећа посебним решењем.

На Техничком савету се усаглашава јединствен став Предузећа са стручног аспекта о питањима о којима се расправља.

Стамбена комисија

Члан 51.

Стамбена комисија одлучује о решавању стамбених потреба запослених лица (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 5 чланова и исто толико заменика.

Комисија има свог председника и заменика председника који су чланови Комисије.

Председника, заменика председника, чланове комисије и њихове заменике бира и разрешава Надзорни одбор, на предлог директора, на начин и по поступку за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених.

Члан 52.

Комисија ради у седницама и доноси одлуке већином гласова чланова Комисије, које се објављују на огласним таблама Предузећа.

Седницу Комисије сазива председник који председава и руководи радом седнице, а у његовој одсутности или спречености његов заменик. На седници Комисије води се записник.

Против одлуке Комисије, односно предлога листе реда првенства, може се поднети приговор Надзорном одбору у року од 15 дана од дана објављивања одлуке, односно предлога.

Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласним таблама Предузећа.

Члан 53.

Комисија расписује оглас за подношење захтева за решавање стамбеног питања, сачињава и објављује предлог листе реда првенства, објављује коначну листу реда првенства и доноси одлуке о решавању стамбене потребе запосленог.

Члан 54.

Надлежност и начин рада Комисије ближе се уређује посебним прописом о решавању стамбених потреба, Правилником о решавању стамбених потреба и Пословником о раду Комисије.

Члан 55.

По истеку календарске године Комисија подноси Надзорном одбору Предузећа извештај о свом раду који треба да садржи: преглед станова датих у закуп и предлог мера за решавање стамбених потреба запослених лица за наредну пословну годину.

IX ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Имовина

Члан 56.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом, уговором и овим Статутом.

Основни капитал

Члан 57.

Укупни основни капитал предузећа, уписан и унет, износи 45.733.061.382,29 динара (словима: четрдесет петмилијарди седамстотина тридесет тримилиона шездесетједна хиљадатристотинеосамдесетдва и 29/100 динара), који чине:

- неновчани капитал у износу од 45.526.774.243,22 динара
- новчани капитал у износу од 206.287.139,07 динара.

Члан 58.

Удео Оснивача у оснивачком капиталу Предузећа из члана 57. овог Статута износи 100 %.

Средства за обављање делатности Предузећа

Члан 59.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета Оснивача из кредита и других извора, у складу са законом и актом о оснивању.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања, који доноси Надзорни одбор.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се Оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом који уређује положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 60.

Када Предузеће користи или ће користити средства из буџета града Београда (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Услови и начин задужења Предузећа

Члан 61.

Предузеће се може задужити код пословних банака, фондова или других финансијских организација под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Предузећа.

Задужењем Предузећа се сматра узимање кредита, односно зајмова за финансирање текуће ликвидности, обртних средстава и инвестиционих пројеката и давање гаранција, авала, јемства, залога, приступање дугу, преузимање дуга и давање других средстава обезбеђења изјавом или другим правним послом.

Одлуку о задужењу код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку Надзорног одбора о узимању кредита, односно зајма, сагласност даје надлежни орган оснивача уколико задужење представља 30% или више процената књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

На одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога, приступању дугу, преузимању дуга и давању других средстава обезбеђења изјавом или другим правним послом, за послове који нису из оквира делатности од општег интереса из члана 16. овог Статута, у складу са актом о оснивању, сагласност даје надлежни орган Оснивача.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 62.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор у складу са усвојеним годишњим финансијским извештајем Предузећа, за претходну годину, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, у складу са усвојеним годишњим финансијским извештајем Предузећа за претходну годину.

Висину и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Губитак Предузећа, као негативан финансијски резултат на крају обрачунског периода, покрива се у складу са одлуком о покрићу губитака коју доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, актом о оснивању, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност Оснивача.

X ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Запослени у Предузећу обавезни су да: у свом заједничком и општем друштвеном интересу преузму одговарајуће активности и мере ради учешћа у заштити природних и људским радом створених вредности животне средине, да обезбеђују и утврђују услове за здраву животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине или доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређивање животне средине у Предузећу ближе се утврђују посебним нормативним актима, у складу са законом.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 64.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања Предузећа, поједини подаци о пословању и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само под условима прописаним законом, Статутом и другим општим актом Предузећа.

Члан 65.

Пословном тајном Предузећа сматрају се: исправе и подаци који представљају производну тајну, резултати истраживачког и конструктивног рада и друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа, који су као такви одређени посебним општим актом Предузећа.

Члан 66.

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

XII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 67.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање синдикалних организација у Предузећу у складу са њиховом улогом и задацима, на начин прописан законом и колективним уговорима.

Органи Предузећа дужни су:

- да разматрају и заузимају ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима репрезентативних синдиката у вези материјалног, економског и социјалног положаја запослених,
- да обавештавају репрезентативне синдикате о питањима која су од битног значаја за материјални и економски положај запослених,

- да репрезентативним синдикатима доставе копије свих одлука донетих од стране Надзорног одбора.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања и самосталности у раду.

Директор Предузећа обезбеђује синдикалним организацијама услове за њихово деловање у складу са колективним уговорима.

XIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 68.

Запослени у предузећу могу остваривати право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом Оснивача о минимуму процеса рада.

Запослени у Предузећу могу почети штрајк ако се обезбеди минимум процеса рада.

Минимум процеса рада у Предузећу утврђује Оснивач, у складу са законом.

Запослене који су дужни да раде за време штрајка ради обезбеђења минимума процеса рада, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, одређује директор Предузећа најкасније 5 дана пре почетка штрајка.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада до дана одређеног за почетак штрајка, Оснивач ће утврдити мере и начин за испуњење тих услова у складу са законом, а надлежно министарство предузима мере утврђене законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.

XIV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 69.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи Оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 30. овог Статута:

- на одлуке из члана 30. тачке 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуку из члана 30. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуке из члана 30. тачке 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће града Београда;
- на одлуке из члана 30. тачке 10. и 20. сагласност даје Градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 30. тачка 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Београда.

Извештај из члана 30. тачка 5. доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештаји из члана 30. тачка 4. доставља се Градском већу града Београда ради информисања.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ И ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 70.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- организациону структуру Предузећа, односно друштва капитала;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници, преко средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о радовима на водоводној и канализационој мрежи и прекидима у водоснабдевању, у складу са законом и подзаконским општим актима који уређују обављање делатности од општег интереса.

Члан 71.

Директор и Надзорни одбор дужни су да, у складу са законом и колективним уговорима, обавештавају запослене о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених, а нарочито о:

- пословању Предузећа, а посебно о резултатима завршетка пословне године;
- промени цене рада, односно промени и кретању зарада запослених;
- безбедности и здрављу на раду и мерама за побољшање услова рада;
- о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених;
- статусним променама или оснивању других друштва капитала;
- иницијативи за својинску трансформацију;
- престанку потребе за радом одређеног броја запослених.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем одлука и информација: на огласним таблама Предузећа, у листу „Водовод” или „Билтен”, путем електронске поште, достављањем службених саопштења, преко радних састанака и на други погодан начин.

XVI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 72.

У Предузећу се доносе општи акти и закључује колективни уговор.

Општи акти Предузећа су: Статут, колективни уговор, правилници, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 73.

Статут је основни општи акт Предузећа.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом и колективним уговором.

Члан 74.

Надзорни одбор доноси следеће опште акте Предузећа:

- 1) Статут;
- 2) Правилник о безбедности и здрављу на раду са спецификацијом ЛЗС;
- 3) Правилник о заштити од пожара;
- 4) Правилник о решавању стамбених потреба;
- 5) Правилник о донацијама и спонзорству;
- 6) Правилник о пословној тајни;
- 7) Правилник о одбрани предузећа;
- 8) Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- 9) Правилник о употреби и чувању печата, штамбиља и факсимила;
- 10) Правилник о ближим условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи запосленима;
- 11) Правилник о радној дисциплини и понашању запослених и
- 12) друге опште акте за које надлежност Надзорног одбора произилази из закона.

Остале опште акте, за које није надлежан Надзорни одбор, доноси директор Предузећа у складу са законом, актом о оснивању и овим Статутом.

Члан 75.

Иницијативу за доношење и измене Статута, односно другог општег акта могу покренути:

- 1) Оснивач,
- 2) Надзорни одбор,
- 3) директор Предузећа,
- 4) репрезентативни синдикати.

Члан 76.

Опште акте које доноси Надзорни одбор потписује председник Надзорног одбора.

Донети Статут доставља се Оснивачу на сагласност.

Члан 77.

Општи акт Предузећа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Предузећа.

Изузетно од става 1. овог члана, Статут Предузећа ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

Члан 78.

Измене и допуне Статута и других општих аката Предузећа врши се по поступку за њихово доношење.

Члан 79.

Тумачење општег акта Предузећа даје орган који га доноси.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Овај Статут ступио је на снагу дана 22.06.2016. године.

Предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима, Одлуком о променама оснивачког акта ЈКП „Београдски водовод и канализација“ и овим Статутом у року од 90 дана од дана доношења Одлуке о променама оснивачког акта.

Члан 81.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“ бр. 13386 од 04.04.2013. године (основни текст), са изменама и допунама број 56668/4 од 23.12.2013. године.

**Самостални члан Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“
(број 50109/3 од 23.08.2016.године)**

Члан 4.

Измене Статута ЈКП „Београдски водовод и канализација“ ступиле су на снагу дана 04.10.2016.године.

**Самостални члан Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“
(број 87733/2 од 06.12.2017.године)**

Члан 2.

Измена Статута ЈКП „Београдски водовод и канализација“ ступила је на снагу дана 21.12.2017. године.

**Самостални члан Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација“
(број 48003/2 од 07.09.2020.године)**

Члан 2.

Измена Статута ЈКП „Београдски водовод и канализација“ ступила је на снагу дана 28.09.2020. године.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

Самостални члан Измене Статута Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и
канализација“
(број 19640/1 од 03.04.2026. године)

Члан 2.

Измена Статута ЈКП „Београдски водовод и канализација“ ступила је на снагу дана 27.04.2026.
године.

 
ДИРЕКТОР
Радомир Вујадин